

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Salvatore Falbo		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA IN UN UNICO LIVELLO PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA "MURATORI" DI SOLIERA È intenzione dell'Amministrazione comunale procedere all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola materna "Muratori" di Soliera. Si rende pertanto necessario dare avvio al procedimento di gara utile ad affidare i relativi servizi di ingegneria per la predisposizione del progetto definitivo-esecutivo, unico livello progettuale, nel rispetto dei tempi e dei vincoli imposti dal relativo finanziamento Ministeriale.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>20</u>)		
Indicatore di risultato	Raccolta documentazione(5%) Predisposizione dei documenti utili alla valutazione delle offerte(35%) Predisposizione del capitolato e schema di contatto (30%) Avvio del procedimento (25%) Attivazione della CUC (5%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 104.0000 Parte corrente ____ Parte investimenti €104.000
Vincoli / Criticità¹	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di predisposizione degli atti amministrativi		

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Raccolta della documentazione tecnica in possesso dell'ufficio tecnico e predisposizione dei fascicoli da porre a base di gara		X	X										
2	Definizione del documento "Requisiti di partecipazione" utile a definire i requisiti dei soggetti da ammettere alla gara				X	X								
3	Definizione del documento "Criteri di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta" utile a individuazione i criteri di valutazione delle offerte e di assegnazione dei relativi punteggi				X	X								
4	Definizione del documento " metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta" utile ad individuare le modalità di assegnazione dei punteggi				X	X								
5	Predisposizione capitolato e schema di contratto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Avvio del procedimento di gara				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attivazione della CUC				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2021:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio			
Responsabile	Falbo Salvatore			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 <i>Non presente nel PEG precedente</i>	PUG E DELIBERA DI INDIRIZZO A seguito dell'approvazione della legge regionale 24/17, lo strumento di pianificazione vigente (PSC) viene superato dal nuovo piano urbanistico generale(PUG). L'amministrazione comunale ha avviato la procedura per giungere alla predisposizione ed approvazione di un PUG intercomunale tra i comune facente parte dell'Unione Terre D'argine e nominato l'ufficio di Piano che ne curerà l'iter amministrativo. La legge regionale, durante il periodo transitorio, vieta l'adozione di nuovi piani operativi comunali, limitando di fatto la possibilità di dare immediata attuazione alle aree non inserite nel poc vigente. Al fine di giungere in tempi brevi all'approvazione del PUG e nello stesso dare attuazione agli ambiti territoriali non inseriti nel poc vigente, risulta necessario dare adeguato supporto all'ufficio di piano per la predisposizione degli atti di competenza comunale nonché avviare il procedimento che conduce all'approvazione della Delibera di Indirizzo .			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso: 20			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <u>Supporto all'ufficio di piano per raccolta materiale, predisposizione atti di competenza(60%)</u> <u>Predisposizione e pubblicazione avviso, supporto all'amministrazione per la valutazione delle eventuali candidature e(40%)</u>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente __ Parte investimenti €	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	<u>Raccolta e trasferimento documentazione per quadro conoscitivo e predisposizione atti di competenza</u>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	<u>Predisposizione e pubblicazione avviso delibera di indirizzo</u>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2021:

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2021:

Settore / Servizio	SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO E SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO			
Responsabile	Ing. Salvatore Falbo			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: AFFARI GENERALI Soggetti esterni coinvolti: centrale unica di committenza Unione delle Terre d'Argine		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1/2021 NUOVO OBIETTIVO	SERVIZI ARCHIVISTICI Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - L'archivio di deposito cartaceo del Comune di Soliera, risulta non più adeguato al contenimento dei documenti di deposito. Non è stato reperito sul territorio comunale una struttura idonea di maggiori dimensioni adatta a sede d'archivio, pertanto si rende necessario procedere all'affidamento in outsourcing dei servizi archivistici che preveda il trasferimento dei materiali cartacei presso una sede dell'affidatario. - Indicatore: Approvazione progetto di esternalizzazione e avvio procedura di gara. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: E. 20.000/annui Parte corrente X Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	L'individuazione del soggetto affidatario della gestione in outsourcing dei servizi archivistici è legato al mercato.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione presso tutti gli uffici dei materiali da trasferire in archivio e misurazione delle esigenze.		X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione del progetto per l'affidamento in outsourcing dei servizi archivistici che preveda anche il trasferimento dei documenti cartacei d'archivio del Comune di Soliera, da sottoporre alla soprintendenza per i beni archivistici dell'Emilia Romagna.						X	X	X	X	X			
3	Predisposizione dei documenti di gara: capitolato speciale d'appalto, relazione illustrativa, offerta economica, requisiti di partecipazione, criteri valutativi, etc.	CUC unione delle terre d'Argine								X	X	X	X	X
4	Predisposizione degli atti amministrativi per la gara e avvio procedura di gara									X	X	X	X	X

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: Ufficio di Gabinetto del Sindaco - URP Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2/2021 Obiettivo continuativo già inserito nel precedente PEG	Nuovo regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il Consiglio comunale nel mese di luglio 2020 con delibera n.37/2020, ha approvato il Regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni, per favorire l'impegno civico dei cittadini solieresesi nella cura e rigenerazione di beni comuni urbani materiali e immateriali. Tale regolamento prevede come fase successiva l'approvazione di un disciplinare attuativo e di uno schema di patto di collaborazione, oltre all'accompagnamento e affiancamento ai cittadini affinché si possa dare concreta attuazione ai progetti. - Indicatore: Approvazione del disciplinare per l'attuazione del regolamento per la cittadinanza attiva e i beni comuni, PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: NO Parte corrente Parte investimenti
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	L'avvio del progetto BENI Comuni è fortemente legato alla volontà dei cittadini di partecipare alla cura dei beni comuni e all'emergenza COVID che al momento non consente l'aggregazione di persone.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: URP e SERVIZI DEMOGRAFICI			
Amministratore referente	Marco Baracchi			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3/2021 NUOVO OBIETTIVO	Miglioramento del servizio attraverso la predisposizione di pratiche ONLINE			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 20 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Si persegue l'obiettivo di una migliore gestione delle attività amministrative connesse sia alle esigenze del cittadino che degli uffici comunali attraverso l'attivazione di pratiche online e rilascio di certificazioni nelle edicole <ul style="list-style-type: none"> - Indicatore: aggiornamento ed implementazione di pratiche online per i cittadini. PESO 80% - Attivazione del servizio di emissione di certificati anagrafici e di stato civile nelle edicole: PESO 20% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa € Parte corrente € Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti:UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	ASSESSORE: ZAMBELLI CRISTINA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4/2021 Obiettivo continuativo già inserito nel precedente PEG	PROGETTO SOCIAL MEDIA Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: L'Amministrazione comunale, dopo avere effettuato nei mesi di settembre-novembre 2020, il percorso di formazione sulla comunicazione in ambito social-media rivolto ai dipendenti, intende concludere il percorso di estensione dei canali di comunicazione verso i cittadini, aprendo i canali social istituzionali. - Indicatore: Apertura dei canali social “città di Soliera”. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	X NO	SI	Previsione spesa: NO Parte corrente: Parte investimenti:	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	ZAMBELLI CRISTINA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 /2021 NUOVO OBIETTIVO	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Il 30/6/2022 scadono le convenzioni relative all'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali. E' necessario valutare le modalità di gestione e l'utilizzo, analizzando sia il contesto economico e sociale dato dall'emergenza da Covid-19, che il mutare dell'associazionismo, individuando la modalità di gestione da attuare alla scadenza di quella in corso. - Indicatore: relazione alla Giunta comunale, propedeutica alla nuova gestione degli impianti sportivi: PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: NO Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi di contesto: utilizzo attuale, costi di gestione, stato di conservazione degli impianti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Sviluppi ipotizzabili: valutazione dei diversi aspetti economici, organizzativi e gestionali individuando la modalità di gestione da attuare alla scadenza di quella in corso per la predisposizione dei successivi atti amministrativi.					X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Presentazione di una relazione all'assessore di riferimento e alla Giunta comunale.												X	X	X

Settore / Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI			
Responsabile	Dott.ssa Nicoletta Scacco			
Amministratore referente	Roberto Solomita			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 Obiettivo non presente nel precedente PEG	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI. SI RIMANDA ALL'OBIETTIVO N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza "inclusa la gestione del rischio per processi", in collaborazione con l'Unione Terre d'Argine.</p> <p>L'obiettivo è di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%) <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all'utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa mediante la realizzazione degli		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato.

COMUNE DI SOLIERA – OBIETTIVI 2021

obiettivi e delle misure previsti nel Piano Triennale Prevenzione, Trasparenza e Corruzione (100%)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE			
Responsabile	CLAUDIA ROSSI (direttore tecnico della farmacia) -LOSCHI SIMONA (responsabile di settore)			
Amministratore referente	Lucio Saltini			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso 100 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (80%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (20%)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	- L'utile lordo sulle vendite per la quota che dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia) e tali quote di spettanza si modificano in funzione della classificazione del farmaco (farmaci di classe A, Generici, farmaci di classe C, sop/otc); a questo si			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

devono aggiungere gli sconti imposti per legge, quando si erogano farmaci a carico del SSN, sconti legati al costo del farmaco (che aumenta all'aumentare del costo), legati al fatturato della Farmacia, e per applicazione del sistema del pay-back.

La legge di Bilancio 2021 non ha apportato modifiche al sistema della remunerazione delle farmacie per il farmaco a carico del SSN.

Sono stati recepiti per la Regione Emilia Romagna protocolli attuativi dell'accordo sulla Distribuzione per conto, in data 27/01/20, 06/04/20, 29/07/20 che possono influenzare l'andamento sull'utile lordo .

Un fattore di criticità che ha interessato il 2020 e interesserà anche il 2021 è stata l'emergenza COVID. Essa potrà influire negativamente sull'utile lordo della farmacia per due motivi:

- comporta e comporterà una modifica nelle modalità di svolgimento del lavoro per il personale ed una minore fruizione della sala vendita da parte dell'utenza, con una variazione nella tipologia di articoli venduti ed un conseguente probabile impatto sull'utile lordo.

- l'esecuzione in farmacia dei tamponi rapidi e dei test sierologici (in parte rimborsati dal servizio sanitario regionale ed in parte a pagamento) oltre alle prenotazioni degli appuntamenti per le vaccinazioni anti-covid per molte categorie di utenti stanno assorbendo molto tempo lavoro del personale della Farmacia con un potenziale effetto sulle vendite dei farmaci e quindi sull'utile della stessa.

Le condizioni attualmente utilizzate sia nella convenzione con FCR che nella concorrono a poter stimare **un utile lordo sulle vendite > a 29.5%.**

- **Approfondimento sui modelli gestionali, aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E** (FCR) Continuerà anche nel 2021 l'approfondimento sul modello gestionale della Farmacia fino a giungere all'approvazione di una nuova convenzione con FCR. Il testo della stessa è allo studio già da alcuni mesi e dovrebbe giungere alla sua definizione entro il primo semestre 2021. I tempi della sua approvazione potrebbero dipendere da FCR, dal Comune di Reggio Emilia e dagli altri enti coinvolti.

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presidiare la negoziazione delle condizioni di fornitura degli acquisti diretti di farmaco e parafarmaco, monitorare il rispetto delle condizioni commerciali pattuite per mantenere l'utile lordo sulle vendite a valori pari al 29,5% o superiori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Approfondimento sui modelli gestionali, aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR)		X	X	X	X	X	X	X					
3														
4														

Verifica Stato di Avanzamento:.

SEGRETARIO GENERALE

Integrazione e attuazione delle politiche pubbliche e degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche con riferimento alla gestione del rischio per processi (Obiettivo trasversale di Ente)

Settore / Servizio	SEGRETARIO GENERALE			
Responsabile	Obiettivo trasversale dell’Ente			
Amministratore referente	Dott.ssa Rocchi Marcella Vienna			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1	Roberto Solomita			
	<p>INTEGRAZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DEGLI OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO PER PROCESSI</p> <p>Potenziare la capacità dell’organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell’integrità anche attraverso la progressiva attuazione delle politiche pubbliche in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza “inclusa la gestione del rischio per processi”, in collaborazione con l’Unione Terre d’Argine.</p> <p>L’obiettivo di competenza del Segretario generale, ha valenza per tutto l’Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i settori dell’Ente cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Corruzione Prevenzione e Trasparenza</p> <p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 100% (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell’obiettivo¹)</p>			
Indicatore di risultato	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione della mappatura dei processi dell’organizzazione dell’Ente che sono potenzialmente a rischio di corruzione, progressivamente integrata con l’Unione Terre d’Argine 60%; • accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell’organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione 20%; • accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza 20%. <p>(Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)</p>			
Rilevanza contabile dell’obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ___ Parte investimenti ___	Previsione entrata € Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²	Le criticità sono legate alla complessità della materia in costante evoluzione, all’utilizzo di sistemi informatici non sempre rispondenti alle esigenze ed alla riduzione del personale addetto all’ufficio Segreteria che è impegnato anche in altre attività.			

N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI/UFFICI	PROGRAMMAZIONE
----	----------------	----------------------	----------------

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell’obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall’amministrazione nei documenti di programmazione.

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell’obiettivo e il raggiungimento dell’indicatore di risultato.

		COINVOLTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura processi dell'Ente che sono potenzialmente a rischio corruzione	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Recepimento con criterio di progressività delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'allegato 1 al PNA 20219	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPC compatibilmente con le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale sussistente nei diversi settori	Tutti i settori e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento:

Verifica finale